

AUSBILDUNGSPROGRAMM

für die Praktische Ausbildung PrA gemäss PrA-Richtlinien

1. Berufsbezeichnung

- **Praktiker/in PrA Industrie**

2. Einleitende Bemerkungen und Beurteilungsraster

- Das vorliegende Ausbildungsprogramm ist in enger Anlehnung an den EBA Bildungsplan entwickelt worden.
- Die vorgegebenen Kompetenzen können individuell selektioniert werden. Es dürfen keine Zeilen gelöscht werden. Hingegen ist es möglich, am Ende jedes Themenbereichs weitere, individuelle Kompetenzen anzufügen.
- Im Sinn der Modularisierung sind bestimmte Kompetenzen grau hinterlegt. INSOS empfiehlt, diese Kompetenzen im ersten Ausbildungsjahr auszubilden.
- Die Praktische Ausbildung PrA steht in engem Praxisbezug und ist deshalb vorwiegend auf das Erlernen und Ausführen von praktischen Tätigkeiten ausgerichtet. Das Lern- und Übungsfeld ist entsprechend gestaltet.
- Die Praktische Ausbildung PrA ist kompetenz- und ressourcenorientiert. Sie ermöglicht den Lernenden, einfache und angepasste Handlungskompetenzen zu erwerben, die auf dem Arbeitsmarkt gefragt sind.
- Während der Praktischen Ausbildung PrA gewährleistet der Ausbildungsbetrieb den Lernenden eine fachkundige individuelle Begleitung. Er stellt die auf dieser Stufe erforderliche arbeitsagogische, methodische und didaktische Unterstützung zur optimalen Förderung ihrer beruflichen Kompetenzen sicher. Neben berufspraktischen und schulischen Themen erfahren die Lernenden auch die nötige Unterstützung in persönlichen, sozialen und behinderungsspezifischen Belangen.

Beurteilungsraster

Das Ausbildungsprogramm kann anstelle des Bildungsberichts zur halbjährlich durchzuführenden gemeinsamen Beurteilung der Kompetenzen mit dem Lernenden verwendet werden. Es ist Grundlage für das Kompetenzprofil KP nach INSOS oder (wenn eingeführt) für den branchenanerkannten Individuellen Kompetenznachweis IKN, der am Ende der Ausbildung ausgestellt wird.

Bei Lernenden, die mehrheitlich als „selbstständig“ beurteilt werden (vgl. nachfolgendes Beurteilungsraster), ist ein Übertritt in die entsprechende zweijährige berufliche Grundbildung mit eidgenössischem Berufsattest (EBA) zu prüfen.

Für die Beurteilung der Kompetenzen hat INSOS ein Raster mit vier Kategorien entwickelt, die wie folgt definiert sind:

Selbstständig

- Arbeitet nach Anweisung ohne Unterstützung
- Nur punktuelle Kontrollen notwendig
- Geht strukturiert vor
- Arbeitet genau
- Kann Kenntnisse umsetzen

Teilweise selbstständig

- Arbeitet nach Anweisung mit punktueller Unterstützung
- Regelmässige Kontrollen notwendig
- Geht mit Unterstützung strukturiert vor
- Arbeitet mehrheitlich genau
- Kenntnisse vorhanden und teilweise umsetzbar

Mit Unterstützung

- Braucht bei der Arbeit oft Unterstützung
- Häufige Kontrollen notwendig
- Kann einen einzelnen Arbeitsschritt mit Unterstützung strukturiert angehen
- Genaues Arbeiten mit Unterstützung
- Grundkenntnisse vorhanden

Mit umfassender Unterstützung

- Braucht umfassende Unterstützung und Kontrollen

3.	Handlungskompetenzen	selbstständig	teilweise selbstständig	mit Unterstützung	mit umfassender Unterstützung
3.1	Fachkompetenzen				
1.	Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz, Umweltschutz, Hygiene, Brandschutz				
1.1.	Arbeitssicherheit				
1.1.1	Ich erkenne Gefahren am Arbeitsplatz und beschreibe sie korrekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.2	Ich kenne die wichtigen Bestimmungen zur Arbeitssicherheit im Betrieb und halte sie ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.3	Ich kenne die im Betrieb vorhandenen Gefahrenzeichen und verhalte mich entsprechend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.4	Ich setze die Persönliche Schutzausrüstung korrekt ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.5	Ich benütze die Schutzeinrichtungen an den Maschinen, fehlende oder defekte Schutzeinrichtungen melde ich sofort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.6	Ich kenne die Unfallrisiken der verwendeten Werkzeuge sowie die dazugehörenden Schutzmassnahmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.7	Ich kenne die Vorschriften zur Bedienung der Maschinen und halte sie ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Gesundheitsschutz, Hygiene				
1.2.1	Ich kenne die Notfallnummer und hole in Notfällen Hilfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.2	Ich richte meinen Arbeitsplatz nach Vorgaben ergonomisch richtig und sinnvoll ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.3	Ich habe eine gesunde und gute Haltung beim Stehen, Heben, Tragen und Sitzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.4	Ich setze die im Betrieb vorhandenen gesundheitsgefährdenden Stoffe richtig ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.5	<ul style="list-style-type: none"> Ich kenne die allgemeinen Hygieneanforderungen im Alltag und halte mich daran (Händewaschen vor Pausen, nach dem Toilettengang usw.) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.6	<ul style="list-style-type: none"> Ich mache die benötigten regelmässigen Reinigungen des Arbeitsplatzes (täglich, wöchentlich usw.) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Brandschutz				

1.3.1	Ich kenne die wesentlichen Brandschutzvorschriften zur Vermeidung von Brandfällen und halte mich daran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.2	Ich kenne die Verhaltensregeln bei Brandfällen und verhalte mich richtig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.3	Ich kenne die Fluchtwege und den Besammlungsplatz in Notsituationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Umweltschutz				
1.4.1	Ich kenne meine Möglichkeiten zur Verringerung der Umweltbelastung und verhalte mich entsprechend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.2	Ich setze Material und andere Ressourcen umweltgerecht ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.3	Ich trenne Abfall nach betrieblichen Bestimmungen und Umweltvorgaben (Entsorgung, Wiederverwertung usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Allgemeine Arbeitsorganisation und Arbeitsabläufe				
2.1.	Betriebsinterne Arbeitsabläufe				
2.1.1	Ich bin mit der Organisation des Betriebs und den Arbeitsabläufen im eigenen Arbeitsbereich vertraut und halte sie ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2	Ich verstehe einfache Auftragsunterlagen und arbeite nach ihnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.3	Ich verwende die richtigen Behältnisse und Transportmittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.4	Ich melde meinem Vorgesetzten frühzeitig, wenn mir Teile für einen Arbeitsschritt fehlen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.5	Ich hole fehlende Teile für einzelne Arbeitsschritte und fülle sie selbständig auf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.6	Ich bewege Güter im Betrieb nach betrieblichen Vorgaben (keine Leerläufe, keine Wartezeiten usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Qualitätssicherung / Messtechnik				
3.1	Prüfungen, Messungen				
3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Ich führe einfache Vergleichsmessungen durch (visuell oder mit einfachen Prüfmitteln) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Ich überprüfe meine Arbeiten laufend auf die geforderten Qualitätsvorgaben und informiere bei Abweichungen meine Führungsperson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Ich fülle einfache Prüfprotokolle aus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Prüf- und Messgeräte				
3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Ich kenne die verwendeten Prüf- und Messgeräte, deren Funktion und Anwendungsbereiche und setze sie entsprechend ein <p>Verwendete Prüf- und Messgeräte</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Allgemeine Berufgrundkenntnisse				
4.1	Materialien / Hilfsmittel				
4.1.1	Ich kenne die im Betrieb verwendeten Werkstoffe bezüglich Verarbeitung und Anwendung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.2	Ich kenne verschiedene Werkstoffe und unterscheide sie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.3	Ich bereite verschiedene Werkstoffe nach Vorgaben vor (z.B. Stückliste)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.4	Ich unterscheide Reinigungs- und Schmierstoffe und benütze sie korrekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.5	Ich sortiere die eingesetzten Materialien korrekt und lagere sie sauber ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Werkzeuge				
4.3.1	Ich bereite anhand von Werkzeuglisten Werkzeuge vor und überprüfe sie auf ihre Funktionsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.2	Ich setze Werkzeuge fachgerecht und schonend ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.3	Ich benenne die regelmässig verwendeten Werkzeuge richtig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.4	Ich halte die Werkzeuge sauber und lagere sie am richtigen Ort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Maschinen / Vorrichtungen				
4.4.1	<ul style="list-style-type: none"> Ich arbeite sicher und korrekt an instruierten Maschinen (schneiden, pressen, schrumpfen, löten, bohren, usw.) <p>Verwendete Maschinen</p> <p>_____</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.4.2	Ich kenne Aufbau und Funktionen der Maschinen / Vorrichtungen sowie deren Anwendungsgebiete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4.3	Ich pflege und halte instruierte Maschinen nach Vorgaben korrekt instand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Arbeitsprozesse				
5.1	Verbindungstechniken / Montieren von Baugruppen				
5.1.1	Ich kenne die in der Abteilung verwendeten Werkzeuge, Befestigungs- und Normelemente mit dem jeweiligen Fachbegriff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.2	Ich kenne die in der Abteilung verwendeten Werkstoffe (Holz, Kunststoff, Metall, Farbe und Leim) mit dem jeweiligen Fachbegriff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.3	Einfache Montagezeichnungen lese und interpretiere ich richtig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.4	Ich erkenne den Zusammenbau von einfachen Baugruppen (bis 5 Teilschritten) und montiere sie fachgerecht und sicher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.5	Ich erkenne den Zusammenbau von schwierigeren Baugruppen (über 5 Teilschritten) und montiere sie fachgerecht und sicher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.6	Nach einer Einführung montiere ich selbstständig mit Hand und maschinell angetriebene Werkzeugkomponenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.7	Ich setze die verschiedenen Arbeitstechniken alleine und in der Gruppe ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.8	Ich kenne die Vorgehensweise bei Inbetriebnahme und bei Störungen und verhalte mich entsprechend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Konfektionieren / Verpacken / Versenden				
5.3.1	Ich führe einfache Verpackungs-, Auszeichnungs- und Konfektionierungsarbeiten nach Anleitung bzw. Vorgabe aus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.2	Ich kenne die Qualitätsanforderungen betreffend Sauberkeit und exakter Arbeit bei Verpackungs- und Konfektionierungsarbeiten und verhalte mich entsprechend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.3	Ich bereite Briefe, Pakete und Werkstücke für den Versand vor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Transport und Vertrieb				
5.3.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.3.2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	Weitere „institutionsspezifische“ Tätigkeiten				
5.4.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4.2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4.3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Überfachliche Kompetenzen				
3.2.1	Methodenkompetenzen	++	+	-	--
	Ordnung am Arbeitsplatz halten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Einsatz geeigneter Methoden und Hilfsmittel, um Aufgaben zu lösen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Entgegennehmen und Umsetzen einfacher Anweisungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ökologisches Verhalten, Materialverbrauch und Entsorgung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sorgfältiger Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Entwickeln oder Annehmen und Umsetzen von Lernstrategien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bemerkungen				

3.2.2	Sozialkompetenzen	++	+	-	--
	Zusammenarbeit im Team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Konfliktfähigkeit, Umgang mit Kritik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Abmachungen und Regeln einhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Respekt gegenüber Mitmenschen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Information und Kommunikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umgang mit Kunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bemerkungen				

3.2.3	Selbstkompetenz	++	+	-	--
	Genaues und zuverlässiges Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Konstantes und konzentriertes Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Überprüfen der eigenen Arbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Selbsteinschätzung, eigene Grenzen erkennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Geltende Arbeitszeiten einhalten, Pünktlichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Durchhaltevermögen und Bewältigung eines ganzen Arbeitstags	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umgangsformen: Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten, Freundlichkeit, äussere Erscheinung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Motivation und berufliche Identifikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bemerkungen				

3.3 Berufsschule

Der Ausbildungsbetrieb oder das Ausbildungszentrum ist verantwortlich für die Organisation der schulischen Bildung. Sie erfolgt in einer internen oder öffentlichen Berufsschule. Bildungsinstitutionen können sich zu Ausbildungsverbänden zusammenschliessen.

Der Schulunterricht steht in engem Bezug zur Praktischen Ausbildung und zum Lebensalltag und umfasst gemäss PrA-Richtlinien mindestens sechs Wochenlektionen. Er vermittelt niveaubezogen die notwendigen beruflichen Kenntnisse und Fertigkeiten (berufskundlicher Unterricht) und gibt Hilfen zur möglichst selbstständigen Bewältigung des persönlichen Alltags (allgemeinbildender Unterricht). Gleichzeitig berücksichtigt er die individuellen Fähigkeiten, Interessen und Möglichkeiten der Lernenden.

3.4 Kompetenznachweis

Nach beendeter Ausbildung werden die erworbenen Kompetenzen ins Formular Kompetenzprofil KP übertragen. Bei einem vorliegenden branchenanerkannten Individuellen Kompetenznachweis IKN wird das entsprechende branchenanerkannte IKN-Formular ausgefüllt und ausgestellt.

Unterrichtseinheiten	Lernort	Lektionen pro Woche
Allgemein bildender Unterricht	Berufsschule PrA Graubünden	1.LJ. 5 / 2.LJ.3
Fachkundeunterricht	Berufsschule PrA Graubünden	1.LJ. 2 / 2.LJ.4
Turnen und Sport	Berufsschule PrA Graubünden	1.LJ. 1 / 2.LJ.1

<input type="checkbox"/>	Wir verwenden das Ausbildungsprogramm anstelle des Bildungsberichts zur halbjährlich durchzuführenden Beurteilung der Kompetenzen gestützt auf die Lern- und Leistungsdokumentation.
	Datum, Unterschrift lernende Person / gesetzliche Vertretung:
	Datum, Unterschrift BerufsbildnerIn: